



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ СО ЯО СРЦ «Огонёк» Ю.Н. Горбунова
Приказ № 10 от «14» января 2016г

**Правила внутреннего распорядка
получателей социальных услуг
в государственном казенном учреждении социального
обслуживания
Ярославской области Ростовском социально-
реабилитационном центре
для несовершеннолетних «Огонёк»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в ГКУ СО ЯО СРЦ «Огонёк» (далее учреждение) разработаны в соответствии с:

- Семейным кодексом Российской Федерации от 20.12.1995г. № 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000г. №896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.02.2015г. N 8 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» СанПиН 2.4.3259-15;
- Законом Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
- Постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области»;
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 марта 2002 г. № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- Постановлением Правительства Ярославской области от 12.09.2012 № 865 «О порядке межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке»

- Постановлением Правительства Ярославской области от 08.12.2014г. № 1261-п «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти в связи с реализацией полномочий Ярославской области в сфере социального обслуживания»
- Постановлением Правительства Ярославской области от 08.10.2014г. № 988-п «О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан для признания его нуждающимся в социальном обслуживании»;
- Постановлением Правительства Ярославской области от 18 декабря 2014 г. № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005г. № 1335-п»;
- Приказом департамента труда и социально поддержки населения Ярославской области от 25.04.2013 № 13-13 «Об утверждении базовых требований к качеству оказания государственных услуг и признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 11.09.2009 № 54»;
- Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 02.10.2014 № 55-14 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг»;
- Нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания несовершеннолетних граждан, и Уставом учреждения.

1.2. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок в ГКУ СО ЯО СРЦ «Огонёк» в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания социальных услуг несовершеннолетним и гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

II. Организация социального обслуживания в отделении социальной реабилитации.

2.1. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются получателям социальных услуг в стационарном отделении.

2.2. В стационарное отделение в соответствии с установленным порядком принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

Размещение воспитанников по группам осуществляется с учетом их возраста:

- группа дошкольного и младшего школьного возраста - с 3 до 11 лет;
- группа среднего и старшего школьного возраста- с 11 до 18 лет.

2.3. В стационарном отделении несовершеннолетним предоставляются:

- - социально-бытовые;
- - социально-медицинские;
- - социально-психологические;
- - социально-педагогические;
- - социально-трудовые;
- - социально-правовые;

- - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

2.4. Несоввершеннолетние принимаются в отделение на основании заявления о предоставлении социальных услуг и при наличии индивидуальной программы.

2.5 Социальные услуги в стационарном отделении предоставляются несовершеннолетним на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и несовершеннолетним или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме являются:

- отсутствие свободных мест в учреждении в день обращения;
- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;
- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

2.7. При принятии решения об отказе в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг (его законному представителю) выдается решение об отказе в предоставлении социальных услуг в день обращения в учреждение и направляется уведомление в уполномоченный орган, выдавший индивидуальную программу, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг.

2.8. В стационарном отделении несовершеннолетние содержатся на полном государственном обеспечении.

2.9. При поступлении воспитанник помещается в другой центр ЯО, где есть приемное отделение или проходит медицинское обследование в мед. учреждениях области.

2.10. В стационарном отделении несовершеннолетнему предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами.
- предметы личной гигиены: расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста и т.п.

2.11. В стационарном отделении несовершеннолетние обеспечиваются пятиразовым питанием в соответствии с нормами.

2.12. На период пребывания в стационарном отделении, оригиналы документов несовершеннолетних (свидетельство о рождении, паспорт, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан и т.п.) передаются по описи заведующему стационарным отделением.

2.13. При поступлении в стационарное отделение составляется опись личных вещей несовершеннолетнего. Личные вещи отдаются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

2.14. Денежные средства, предметы, запрещенные к хранению и использованию в стационарном отделении (приложение 1) изымаются у несовершеннолетних в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и передаются на хранение заведующему стационарным отделением на весь период пребывания воспитанника в отделении.

2.15. Каждый несовершеннолетний должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, своевременно информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования.

2.16. При защите прав несовершеннолетних не должны нарушаться порядок и условия социального обслуживания в учреждении, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

2.17. При выбытии из стационарного отделения родителям (законным представителям) несовершеннолетнего выдаются его документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении.

2.18. Несовершеннолетние школьного возраста, находящиеся в стационарном отделении, в обязательном порядке посещают образовательное учреждение или в соответствии с рекомендациями специалистов обучаются по индивидуальной программе.

2.19. Несовершеннолетние, обслуживаемые в стационарном отделении, по желанию и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации, могут участвовать в трудовой деятельности на приусадебном участке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Права несовершеннолетних, находящихся в стационарном отделении.

3.1. Несовершеннолетние, находящиеся в стационарном отделении социальной реабилитации имеют право на:

- уведомление родителей (законных представителей) о помещении несовершеннолетнего в стационарное отделение;
- получение информации о целях своего пребывания в отделении, правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в учреждении;
- обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры, суд;
- бесплатное содержание и получение образования в соответствии с государственными стандартами;
- гуманное, не унижающее человеческого достоинства обращение;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- своевременное получение необходимой медицинской помощи, медицинское обследование, лечение, оздоровление;
- поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и личных встреч в установленное для этого время (ежедневно с 09 часов до 18 часов) без ограничения их количества;
- получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправление писем без ограничения их количества;

- обеспечение на безвозмездной основе питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетнего;
- обеспечение бесплатной юридической помощи лиц, имеющих право на оказание юридической помощи в соответствии с законом;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Правила поведения в стационарном отделении.

4.1. Работники стационарного отделения и несовершеннолетние, проживающие в стационарном отделении должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

4.2. В жилых комнатах в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться громкой музыкой, включенной теле-радиоаппаратурой и т.п. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

4.3. Несовершеннолетние, проживающие в стационарном отделении обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в стационарном отделении;
- выполнять законные требования работников стационарного отделения и администрации ГКУ СО ЯО СРЦ «Огонёк»;
- при поступлении в стационарное отделение сдать на хранение денежные средства, ценные вещи;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- хранить предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах;
- осуществлять дежурство в спальнях и игровых комнатах, согласно очередности, установленной в стационарном отделении;
- не совершать действий, унижающих достоинство работников и воспитанников стационарного отделения;
- во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Несовершеннолетним, проживающим в стационарном отделении запрещается:

- принимать в передачи, хранить и использовать предметы и вещества, указанные в приложении № 1 к настоящим Правилам;
- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию;
- наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;

- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- без разрешения педагога уходить из учреждения и с его территории;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- содержать животных;

V. Обязанности дежурных

- 5.1. Дежурный подчиняется требованиям педагога и работников столовой.
- 5.2. Убирает стол после принятия пищи.
- 5.3. Следит за порядком в спальнях, игровых.
- 5.4. Следит за порядком в раздевалке, совместно с младшим воспитателем контролирует уборку одежды и обуви в шкафах.

VI. Меры поощрения

- 6.1. Воспитанники поощряются за:
 - участие и победу в творческих конкурсах, спортивных состязаниях;
 - общественно полезную деятельность.
- 6.2. Применяются следующие виды поощрения:
 - объявление благодарности;
 - награждение почетными грамотами или благодарственным письмом;
 - награждение ценным подарком.
- 6.3. Поощрения применяются директором по представлению заместителем директора по воспитательной работе, заведующей стационарного отделения, воспитателя, а также в соответствии с положениями о проводимых в учреждении конкурсах и соревнованиях. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения воспитанников.

VII. Организация социального обслуживания граждан в отделении помощи семье и детям

7.1. Социальные услуги в полустационарной форме в ГКУ СО ЯО СРЦ «Огонёк» оказываются в отделении помощи семье и детям;

7.2. Отделение организует и оказывает услуги:

- социально-бытовые;

- социально-психологические;

- социально-педагогические;

- социально-правовые;

- срочные социальные услуги:

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей; - иные срочные социальные услуги.

7.3. Несовершеннолетние, их родители (законные представители) имеют право обратиться в отделение лично, по электронной почте, по телефону, или направить письменное заявление об оказании социальных услуг.

7.4. Социальные услуги в отделении предоставляются гражданину на основании заявления о предоставлении социальных услуг.

7.5. Предоставление срочных социальных услуг в полустационарной форме осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью гражданина, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

7.6. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате начала и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

7.7. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о предоставлении гражданином (законным представителем) социальных услуг заведомо ложных сведений и документов.

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в

полустационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

7.8. При принятии решения об отказе в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг выдается решение об отказе в предоставлении социальных услуг в день обращения получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг.

7.9. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются в учреждении бесплатно.

VIII. Права получателей социальных услуг в отделении помощи семье и детям.

8.1 Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно — гигиеническим требованиям;

IX. Обязанности получателей социальных услуг в отделении помощи семье и детям

9.1. Получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять Устав учреждения;
- уважать достоинство работников учреждения и других посетителей;
- бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба имуществу учреждения (поломка или порча мебели, оборудования, посуды, стен и др.) родители (законные представители) обязаны возместить его стоимость.
- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

X. Правила поведения получателей социальных услуг в отделении помощи семье и детям

10.1. Получатели социальных услуг приходят на занятия, консультации и другие мероприятия согласно назначенному времени, но не ранее, чем за 10 минут до начала занятий.

10.2. Получатели социальных услуг должны быть чистыми, опрятными, снимать верхнюю одежду, надевать сменную обувь или бахилы.

10.3. В случае невозможности прийти на занятия, консультации и другие мероприятия получатели обязаны уведомить об этом специалистов отделения.

10.4. Запрещается приносить на территорию учреждения с любой целью и использовать любым способом оружие (в том числе ножи), взрывчатые, огнеопасные вещества: алкогольные напитки, сигареты, наркотические средства.

10.5. Во время проведения занятий, консультаций и других мероприятий не разрешается пользоваться средствами мобильной связи.

10.6. Запрещается громко разговаривать, бегать по коридорам, толкаться, бросаться предметами и применять физическую силу; самовольно раскрывать окна.

10.7. В учреждении запрещается употреблять непристойные выражения и жесты, курить.

10.8. Физическое насилие, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному признаку являются недопустимыми формами поведения.

XI. Заключительные положения

11.1. Правила обязательны для работников ГКУ СО ЯО СРЦ «Огонёк» и получателей социальных услуг;

11.2. Нарушение Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке;

11.3. Нарушение настоящих Правил несовершеннолетними является основанием для применения мер взыскания, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящие Правила должны находиться в отделениях на видном месте.

11.5. Получатели социальных услуг, в том числе несовершеннолетние, принимаемые на обслуживание, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к правилам внутреннего распорядка

Перечень предметов, подлежащих изъятию и приему на хранение при поступлении несовершеннолетнего в стационарное отделение

1. документы;
2. ключи от квартиры;
3. деньги, ценные бумаги и иные ценности;
4. наручные и карманные часы;
5. сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества;
6. все виды алкогольных напитков, пиво;
7. духи, одеколон и иные изделия на спиртовой основе;
8. наркотические средства, лекарственные препараты, предметы, медицинского назначения;
9. колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;
10. игральные карты;
11. ножи, лезвия для безопасных бритв, ремни;
12. фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кинокамеры, видео - и аудиозаписывающая техника;
13. бижутерия: цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга (на нос, язык, брови, губы, живот);
14. порнографические материалы, предметы;