

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ФГКУ «4-го отряда
федеральной противопожарной службы»
по Ярославской области

Кульков Е.А.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник штаба ОМВД России

Рогов В.Г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ СО ЯО СРЦ «Огонёк»
Ю.Н. Горбунова
января 2017 г.



ПЛАН
противопожарных мероприятий
государственного казённого учреждения социального обслуживания ЯО
Ростовский социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Огонёк»
на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1	Издать приказы: - о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность; - об установлении противопожарного режима.	Январь	Директор
2	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заместитель директора по АХР
3	Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Март Октябрь	Заместитель директора по АХР
4	Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых сотрудников)	Постоянно	Заместитель директора по АХР
5	Оформление противопожарного стенда	Постоянно	Заместитель директора по АХР
6	Конкурсы творческих работ (рисунки, поделки, макеты, выставки и др.) по противопожарной тематике.	По плану работы по ПБ Планам воспитателей.	Заместитель директора по ВР Воспитатели
7	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях.	Постоянно	Воспитатели
8	Проведение испытания внутреннего противопожарного водопровода (ПВ) в здании учреждения	Апрель сентябрь	Заместитель директора по АХР
9	Контроль проверки наружного пожарного гидранта (водопроводного колодца) по улице Некрасова	Раз в пол года	Заместитель директора по АХР ООО

			«Региональная водоснабжающая компания»
10	Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций здания	Сентябрь	Заместитель директора по АХР Соответствующая организация по договору
11	Проверка параметров ОТВ, взвешивание огнетушителей	Один раз в год январь	Заместитель директора по АХР
12	Проверка наличия, комплектности, сроки зарядки, размещение огнетушителей в здании учреждения.	Один раз в квартал	Заместитель директора по АХР
13	Контроль состояния запасных выходов из здания учреждения (наличие световых указателей, отсутствие посторонних предметов, исправность легкооткрываемых запоров)	Постоянно	Заместитель директора по АХР
14	Проверка работоспособности и очистки вентиляционных систем, систем противопожарной защиты (противопожарных дверей, устройств для самозакрывания дверей (доводчиков)	Один раз в квартал	Заместитель директора по АХР
15	Практические тренировки с воспитанниками и сотрудниками по их действиям при возникновении пожара в здании ГКУ СО ЯО СРЦ «Огонек».	Март Октябрь	Заместитель директора по АХР
16	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР организация по договору
17	Эксплуатация и контроль за работой пожарной сигнализации	Ежедневно	Заместитель директора по АХР организация по договору
18	Проведение с воспитанниками занятий и бесед по правилам пожарной безопасности.	В течение года	Заместитель директора по ВР Воспитатели
19	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	В течение года	Заместитель директора по АХР Заместитель директора по ВР
20	Организация ежедневного противопожарного осмотра помещений по окончании рабочего дня.	Постоянно	Ответственный за кабинет
21	Контроль за уборкой территории: -от мусора, не допускание его сжигания на территории; -от снега и наледи.	Постоянно	Заместитель директора по АХР Дворник
22	Организация обучения сотрудников по программе пожарно –техническому минимуму.	Апрель	Заместитель директора по АХР
23	Обеспечение новыми средствами индивидуальной защиты органов дыхания (самоспасатель фильтрующий)	Март	Заместитель директора по АХР