

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ФГКУ «4-го отряда
федеральной противопожарной службы»
по Ярославской области

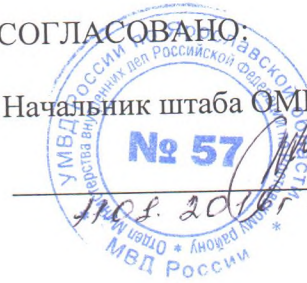
Кульков Е.А.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник штаба ОМВД России

Рогов В.Г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ СО ЯО СРЦ «Огонёк»

Ю.Н. Горбунова

«11» января 2016 г.



ПЛАН
противопожарных мероприятий
государственного казенного учреждения социального обслуживания ЯО
Ростовский социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Огонек»
на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1	Издать приказы: - о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность; - об установлении противопожарного режима.	Январь	Директор
2	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заместитель директора по АХР
3	Проведение повторных противопожарных инструкций с работниками	Март Октябрь	Заместитель директора по АХР
4	Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых сотрудников)	Постоянно	Заместитель директора по АХР
5	Оформление противопожарного стенда	Постоянно	Заместитель директора по АХР
6	Конкурсы творческих работ (рисунки, поделки, макеты, выставки и др.) по противопожарной тематике.	По плану работы по ПБ Планам воспитателей.	Заместитель директора по ВР Воспитатели
7	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях.	Постоянно	Воспитатели
8	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам и кабинетам	Январь	Заместитель директора по АХР

9	Провести огнезащитную обработку деревянных конструкций здания	Сентябрь	Заместитель директора по АХР Соответствующая организация по договору
10	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Сентябрь 1 раз в три года	Заместитель директора по АХР организация по договору
11	Проверка наличия, комплектности, сроки зарядки, размещение порошковых и углекислотных огнетушителей.	Один раз в квартал	Заместитель директора по АХР
12	Контроль состояния запасных выходов из здания учреждения (наличие световых указателей, отсутствие посторонних предметов, исправность легкооткрываемых запоров)	Постоянно	Заместитель директора по АХР
13	Практические тренировки с воспитанниками и сотрудниками по их действиям при возникновении пожара в здании ГКУ СО ЯО СРЦ «Огонек».	Март Октябрь	Заместитель директора по АХР
14	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР организация по договору
15	Эксплуатация и контроль за работой пожарной сигнализации	Ежедневно	Заместитель директора по АХР организация по договору
16	Проводить с воспитанниками занятия и беседы по правилам пожарной безопасности.	В течение года	Заместитель директора по ВР Воспитатели
17	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	В течение года	Заместитель директора по АХР Заместитель директора по ВР
18	Организовать ежедневный противопожарный осмотр помещений по окончании рабочего дня.	Постоянно	Ответственный за кабинет
19	Систематически очищать территорию от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Заместитель директора по АХР Дворник
20	Организовать обучение сотрудников по программе пожарно –технический минимум.	Апрель	Заместитель директора по АХР
21	Обеспечение новыми средствами индивидуальной защиты органов дыхания (самоспасатель фильтрующий)	Март	Заместитель директора по АХР