

Государственное казённое учреждение социального обеспечения
Ярославской области Ростовский социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Огонёк»



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКУ СО ЯО СРЦ «Огонёк»
Ю.Н. Горбунова
« *Ю* » *Горбунова* 2015 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 2

**О ДЕЙСТВИЯХ ПЕРСОНАЛА
ПРИ ЭВАКУАЦИИ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА
ГКУ СО ЯО СРЦ «Огонёк»**

место нахождения: Ярославская область, г. Ростов, ул. Некрасова, д.21

ИНСТРУКЦИЯ
О ДЕЙСТВИЯХ ПЕРСОНАЛА
ПРИ ЭВАКУАЦИИ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА.

1. Общие положения

- 1.1. Инструкция разработана в соответствии с п. 16 Правил пожарной безопасности в РФ ППБ – 01-03.
- 1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации людей при пожаре.
- 1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации людей из здания в случае пожара.
- 1.4. Практические тренировки по эвакуации людей в случае пожара по данной инструкции проводятся один раз в полугодие.

2. Действия работников при обнаружении пожара

- 2.1. Обнаруживший возгорание работник детского центра должен:
 - вызвать пожарную охрану по телефону «01», сообщив сотруднику, принимающему информацию, адрес учреждения, место возникновения пожара, свою фамилию и номер телефона;
 - продублировать сообщение о пожаре по системе оповещения о немедленной эвакуации учащихся (воспитанников) и сотрудников;
 - сообщить о пожаре директору центра;
 - приступить (по возможности) к ликвидации очага пожара до прибытия оперативной группы по тушению пожара.
- 2.2. Директор с учетом сложившейся обстановки должен:
 - проверить включение в работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения;
 - организовать отключение сетей электро- и газоснабжения, систем вентиляции и кондиционирования воздуха, а также осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;
 - определить эвакуационные пути для вывода людей в безопасную зону;
 - организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны;
 - руководить эвакуацией до прибытия пожарных подразделений.
- 2.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (далее – зам. директора по АХР) и дежурный по режиму должны:
 - открыть запасные выходы;
 - открыть основной выход из здания;
 - открыть ворота для въезда спецавтотранспорта.

3. Действия воспитателя при получении сигнала об эвакуации

- 3.1. При получении сигнала об эвакуации воспитатель должен:
 - прекратить занятие, обесточить электрические приборы и оборудование, выключить свет и закрыть окна;
 - в случае сильного задымления выдать воспитанникам имеющиеся средства индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД): защитный капюшон «Феникс» или газодымозащитный комплект (ГДЗК);
 - соблюдая выдержку и спокойствие, не допуская паники, вывести воспитанников к основному или запасному выходам из детского центра согласно утвержденному плану эвакуации при пожаре.
- 3.2. После выхода из здания воспитатель должен привести группу на сборный пункт и проверить наличие всех учащихся (зимнее время- помещение прачечной на территории центра; в летнее время- за территорию центра на площадку для стоянки автотранспорта) согласно схемы эвакуации, не

допуская встречных и пересекающихся потоков людей (ответственное лицо – воспитатели групп). В случае отсутствия кого-либо из детей воспитатель должен сообщить об этом директору.

4. Порядок эвакуации работников и учащихся

- 4.1. В первую очередь следует вывести работников и воспитанников из помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения.
- 4.2. В холодное время года по усмотрению работников, осуществляющих эвакуацию, воспитанники перед выходом на улицу могут одеться или взять одежду с собой.
- 4.3. Работники, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять воспитанников без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.
- 4.4. После окончания эвакуации работники должны тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне воспитанников, спрятавшихся под столами, в шкафах или других местах, а также выставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения воспитанников в здание, где возник пожар. Проверить наличие воспитанников и работников детского учреждения и доложить начальнику штаба ГО и ЧС о степени наличия педагогического состава, работников и воспитанников детского центра в безопасном месте (Ответственное лицо – воспитатели, зам. директор по ВР, зам. директор по АХР).
- 4.5. Покидая помещения, следует закрывать за собой все двери и окна, чтобы замедлить распространение огня и дыма.
- 4.6. В случае необходимости, оказать первую медицинскую помощь (Ответственное лицо - медицинский персонал детского Центра-старшая медицинская сестра, врач-педиатр).
- 4.7. Организовать эвакуацию воспитанников с территории Центра. Организовано проводить воспитанников до ГКУ КЦ СОН «Радуга», расположенного по адресу: г. Ростов, Некрасова д.55 (т.6-45-88) и временно разместить воспитанников в учреждении «Радуга» (ответственное лицо – зам. директор по ВР).

5. Действия работников до прибытия пожарных

- 5.1. После эвакуации воспитанников из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) добровольная пожарная дружина, назначенная директором, должна приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.
- 5.2. Оперативная группа (ответственные лица) по спасению материальных ценностей должна приступить к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану.

Ответственный за пожарную безопасность
Заместитель директора по АХР _____



О.Н. Шлеина