

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГКУ СО ЯО СРЦ «Огонёк»  
Ю.Н. Горбунова  
Приказ от 18.05.2016 № 121



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении помощи семье и детям**  
**государственного казённого учреждения социального обслуживания**  
**Ярославской области**  
**Ростовского социально-реабилитационного центра для**  
**несовершеннолетних «Огонёк»**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение помощи семье и детям (далее отделение) является структурным подразделением государственного казённого учреждения социального обслуживания Ярославской области Ростовского социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Огонёк» (далее учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 г. № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09 февраля 2015 № 8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 марта 2002 г. № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- Законом Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;

- постановлением Правительства Ярославской области от 12.09.2012 № 865 «О порядке межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке»;

- постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области»;

- постановлением Правительства Ярославской области от 08.12.2014г. № 1261-п «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти в связи с реализацией полномочий Ярославской области в сфере социального обслуживания»

- постановлением Правительства Ярославской области от 08.10.2014г. № 988-п «О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан для признания его нуждающимся в социальном обслуживании»;

- постановлением Правительства Ярославской области от 18 декабря 2014 г. № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005г. № 1335-п»; ,

- приказом департамента труда и социально поддержки населения Ярославской области от 25.04.2013 № 13-13 «Об утверждении базовых требований к качеству оказания государственных услуг и признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 11.09.2009 № 54»;

- приказом Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 02.10.2014 № 55-14 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг»;

- иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания несовершеннолетних граждан;

- уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Отделение создается приказом директора учреждения по согласованию с департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

1.4. Заведующий и другие работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников отделения регламентируются инструкциями и должностными обязанностями, утвержденными директором учреждения.

1.6. Наименование должностей отделения должно соответствовать наименованию должностей в нормативах численности работников государственных учреждений для несовершеннолетних, утвержденных постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а

«О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области».

## **2. Задачи отделения**

2.1. Предоставление гражданам, признанным в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в социальном обслуживании, срочных социальных услуг в полустационарной форме.

2.2. Профилактика семейного неблагополучия, детской безнадзорности и социального сиротства, создание условий для сохранения и воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции отделения**

3.1. Оказание несовершеннолетним и семьям с детьми, признанным в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в социальном обслуживании, срочных социальных услуг в полустационарной форме.

3.2. Организация участковой социальной службы.

3.3. Консультирование граждан по социально-педагогическим, социально-психологическим, социально-правовым вопросам, оказание консультативной и диагностической помощи.

3.4. Организация и проведение социального патронажа и (или) патроната семей.

3.5. Оказание содействия в предоставлении гражданам медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

3.6. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.7. Оказание срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- иные срочные социальные услуги.

## **4. Организация деятельности отделения**

4.1. Отделение организует и оказывает социально-бытовые, социально-правовые, социально-педагогические, социально-психологические услуги гражданам, признанным в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме.

4.2. Деятельность по оказанию социальных услуг организуется на основании заявления получателя социальных услуг и акта о предоставлении срочных социальных услуг.

4.3. Специалисты отделения проводят социально-бытовое обследование условий проживания семьи (ребенка) с целью установления фактического материального и семейного положения, по результатам которого составляется акт социально-бытового обследования.

4.4. На каждого клиента, принимаемого на обслуживание в отделение, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребенке, его семье и предоставленных социальных услугах.

4.5. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в отделении являются:

- письменное заявление гражданина (его законного представителя);
- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о предоставлении гражданином (законным представителем) социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;

## **5. Права отделения**

Для решения поставленных задач отделение имеет право:

5.1. Выбирать формы и методы работы с несовершеннолетними и их родителями.

5.2. Запрашивать информацию у органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, входящим в компетенцию отделения, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей).

5.3. Посещать несовершеннолетних по месту жительства, проводить обследование семей, проводить беседы и консультации с несовершеннолетними и их родителями.

5.4. Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях, «круглых столах» по проблемам семьи, женщин и детей.

## **6. Ответственность отделения**

6.1. Отделение несет ответственность за:

- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных задач по социальному обслуживанию клиентов;

- предоставление запрашиваемой информации, отчетов по направлению деятельности отделения органам государственной власти Российской Федерации и Ярославской области, органам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения, заместителей директора, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

6.2. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **7. Результаты деятельности отделения**

7.1. Результатом деятельности отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления услуг, в соответствии с действующими стандартами предоставления социальных услуг

7.2. Итоговым результатом деятельности отделения является выполнение плановых показателей по исполнению государственного задания:

- количество обслуженных граждан (физических лиц без повтора), в том числе несовершеннолетних;
- количество обслуженных семей;
- количество семей, снятых с социального обслуживания в связи с улучшением условий их жизнедеятельности.