

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГКУ/СО ЯО СРЦ «Огонёк»
 Ю.Н. Горбунова
 «29» декабрь 2017 года



**Отчет
 об исполнении плана
 противодействия коррупции
 Государственного казённого учреждения социального обслуживания Ярославской области Ростовского
 социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Огонёк» за 2017г.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Результат исполнения |
|---|--|-----------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов | | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Сергеев И.С., юрисконсульт | Проведён мониторинг действующих законодательств в области противодействия коррупции. |
| 1.2. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2018год | декабрь 2017г. | Горбунова Ю.Н., директор, Корчагина Е.В. зам. директора по ВР, Шлеина О.Н., зам. директора по АХР, Сергеев И.С. юрисконсульт, комиссия по противодействию коррупции | Разработан план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2018год в соответствии с рекомендациями Управления по противодействию коррупции ЯО. План мероприятий утверждён приказом от 29.12.2017г. № 289 |
| 1.3. | Контроль за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в | в течение года | Горбунова Ю.Н., директор, Корчагина Е.В. | Осуществлялся внутренний контроль по вопросам: - исполнения должностных |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|---------------|--|---|
| | учреждения на 2017год | | зам. директора по ВР, Сергеев И.С., юрискоисульт Борисова Е.А., Фална С.В. заведующие отделениями, комиссия по противодействию коррупции | обязанностей; - исполнение Правил внутреннего трудоого распорядка; Ежеквартально на заседаниях комиссии по противодействию коррупции заслушиваются отчёты об исполнении плана мероприятий. |
| 1.4. | Предоставление информации о реализации плана мероприятий в Департамент труда и социальной поддержки населения ЯО | ежеквартально | Корчагина Е.В. зам. директора по ВР, | Предоставление информации о реализации плана мероприятий в Департамент труда и социальной поддержки населения ЯО направлялась: 05.04.2017г.;05.07.2017г.,13.10.2017г., 30.11.2017г |
| 1.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов. | | Горбунова Ю.Н., директор, Корчагина Е.В. зам. директора по ВР, Сергеев И.С., юрисконсульт | В течение отчётного периода на собраниях трудового коллектива заместитель директора по ВР и юрисконсульт знакомили сотрудников с нормативно-правовыми актами по антикоррупционной тематике- 27.01.2017г.; так же на педагогических советах (30.03.2017г, 26.10.2017г.). На планерках директор регулярно обращает внимание сотрудников на недопущение коррупционных правонарушений и коррупционного поведения. |
| 1.6. | Контроль за соблюдением сотрудниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения | постоянно | Горбунова Ю.Н., директор Корчагина Е.В., зам. директора по ВР; | При приеме на работу работники учреждения знакомились под роспись с Кодексом этики и служебного поведения работников органов |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|-------------|---|--|
| | | | Шлеина О.Н. зам. директора по АХР; Сергеев И.С. Борисова Е.А., Фалина С.В. заведующие отделениями | управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 г. № 792. Контроль за его выполнением ведётся постоянно. |
| 2. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 2.1. | Прозрачность оказания услуг гражданам | постоянно | Горбунова Ю.Н., директор Корчагина Е.В., зам. директора по ВР; Шлеина О.Н. зам. директора по АХР; Сергеев И.С. юрисконсульт | В учреждении установлен «Почтовый ящик» для письменных предложений и обращений граждан. На сайте учреждения размещены: - порядок предоставления социальных услуг; - финансово-хозяйственная деятельность учреждения за 2017г.; - материально-техническое обеспечение; - независимая оценка качества; - обратная связь; - правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности учреждения; |
| 2.2. | Проведение аттестации специалистов | март-ноябрь | Горбунова Ю.Н., директор Корчагина Е.В., зам. директора по ВР | В отчётном периоде процедуру аттестации на соответствие 1 категории прошли 2 воспитателя: - Науменко В.В. 03.05.2017 - Шишкина Е.А., 16.11.2017 |
| 2.3. | Организация внутреннего контроля в соответствии с утверждённым Планом-графиком | по плану | комиссия по внутреннему контролю | В соответствии с планом-графиком комиссией по внутреннему контролю проведено 15 проверок по вопросам |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|--|--|---|
| | | | | качества оказания социальных услуг. При проведении проверок нарушений антикоррупционного законодательства не выявлено. Результаты проверок оформлены протоколами. |
| 2.4. | Ведение Журнала учета обращений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения | постоянно | Горбуиова Ю.Н., директор | Журнал регистрации обращений о совершении коррупционных правонарушений ведётся с 15.07.2015г. За 2017год обращений, уведомлений и иных документов не поступало. |
| 2.5. | Комиссионное распределение выплат стимулирующего характера работникам | Ежемесячно Ежеквартально | Члены оценочной комиссии по распределению стимулирующих выплат | Проводятся ежемесячно заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат, что обеспечивает открытость и объективность материального поощрения сотрудников Заседания комиссий состоялись: 03.02.2017;10.03.2017;07.04.2017; 10.05.2017;07.06.2017;05.07.2017;03.08.2017;05.09.2017;03.10.2017; 02.11.2017, - все заседания оформлены протоколом. |
| 2.6. | Организация заседаний комиссии по противодействию коррупции | Один раз в квартал. Либо при наличии оснований: поступление информации о нарушении должностными лицами требований к служебному | комиссия по противодействию коррупции | Заседания комиссий состоялись: 10.01.2017;18.04.2017;18.07.2017, 28.12.2017г.- все заседания оформлены протоколом. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|--|
| | | поведению или возникновению конфликта интересов. | | |
| 2.7. | Осуществление закупки товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством | В течение года | Сергеев И.С. Юрисконсульт; Шлеина О.Н. зам. директора по АХР | Все закупки товаров, работ, услуг для нужд учреждения осуществлялись в рамках требований Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013г. №44-ФЗ |
| 2.8. | Размещение на официальном сайте Единой информационной системы (ЕИС) в сфере закупок плана закупок, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд на 2017 финансовый год и илановый период 2018 и 2019 годов | В течение года | Сергеев И.С. Юрисконсульт; Шлеина О.Н. зам. директора по АХР | На официальном сайте Единой информационной системы (ЕИС) размещён план закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд на 2017 финансовый год и плановый период 2018 и 2019 годов. |
| 2.9. | Ежегодное заполнение и представление в ДТ и СПН ЯО директором учреждения информации о доходах и обязательствах имущественного характера | Март – Апрель 20 | Директор Горбунова Ю.Н. | Информация о доходах руководителя учреждения подана в ДТ и СПН ЯО 10 апреле 2017г. |
| 3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников учреждения и их родителей | | | | |
| 3.1. | Ознакомление сотрудников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | в течение года | Сергеев И.С. юрисконсульт | До сведения работников учреждения постоянно доводятся основные положения и информация о вносимых изменениях в Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закон Ярославской области от 09 июля 2009 г. № 40-з "О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области". С каждым вновь принятым работником проводится ознакомление с |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|-----------------------|--|--|
| | | | | нормативными документами по антикоррупционной политике. За период 2017г. вновь принятых -7 человек. |
| 3.2. | Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права» | ноябрь 2017г. | воспитатели | Состоялась выставка рисунков воспитанников «Я и мои права», где были представлены работы воспитанников, отражающие знания детей в правовой области. |
| 3.3. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. | первая декада декабря | Сергеев И.С. юристоконсульт | 1. Подготовлена и представлена коллективу учреждения презентация посвященная «Международному Дню борьбы с коррупцией». 2. Изготовлены буклеты, содержащие антикоррупционные материалы. 3. Проведён Круглый стол «Коррупция, основные методы и перспективы борьбы с ней». |
| 3.4. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности ГКУ СО ЯО СРЦ «Огонёк» всеми доступными способами: информационные стенды, СМИ, Интернет-ресурсы (официальный сайт) | в течение года | Шабалин А.Н. программист, Горбунова Ю.Н., директор, Корчагина Е.В., зам. директора по ВР, Шлеина О.Н. зам. директора по АХР | В учреждении оформлен и постоянно обновляется информационный стенд; Информация о деятельности учреждения размещена и постоянно обновляется на официальном сайте учреждения; |
| 4. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников | | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение | постоянно | Специалист по социальной работе Увакина Н.Ю. Селиванова Е.Э | Все родители, законные представители информируются о правилах и порядке приёма детей в учреждение, а также об условиях предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах, о |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---------------------|--|---|
| | | | | предоставлении бесплатных социальных услуг. |
| 4.2. | Систематическое обновление информационного стенда | постоянно | Корчагина Е.В., зам. директора по ВР; Борисова Е.А., зав. стационарным отделением; Фалина С.В., зав. ОПС и Д. | Регулярно проводится обновление информационного стенда учреждения. На стендах размещены: - памятка гражданину «Что делать, если у вас вымогают взятку»; - информация о телефонах доверия и горячей линии по вопросам противодействия коррупции. |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых социальных услуг | ежегодно | Специалист по социальной работе Увакина Н.Ю. Селиванова Е.Э Социальные педагоги Сидорова О.А. Репина О.А. | Проведено анкетирование воспитанников и родителей по вопросу определения степени удовлетворённости работой учреждения, качеством предоставляемых услуг. Нареканий на качество работы учреждения и нарушений коррупционной направленности в ходе проведения анкетирования не выявлено. |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | | |
| 5.1 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | при выявлении факта | директор | За 2017г.заявлений о нарушении антикоррупционного законодательства не поступали. Информировать правоохранительные органы необходимость не возникла. |
| 5.2 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям | при выявлении факта | директор | За 2017г.г фактов коррупции в сфере деятельности учреждения не выявлено. Оказывать содействие правоохранительным органам необходимость не возникла. |