

УТВЕРЖДАЮ
директор ГКУ СО ЯО СРЦ «Огонёк»
приказ № 284 от 30.12.2016г.

Ю.Н.Горбунова

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ СО ЯО СРЦ «Огонёк»
на 2017 годы**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	юрисконсульт	постоянно
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2018год	директор, зам. директора по ВР, зам. директора по АХР, юрисконсульт, комиссия по противодействию коррупции	декабрь 2017г.
1.3	Контроль за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в учреждении на 2017год	директор зам. директора по ВР, заведующие отделениями, комиссия по противодействию коррупции	в течение года
1.4.	Предоставление информации о реализации плана мероприятий в Департамент труда и социальной поддержки населения ЯО	зам. директора по ВР зам. директора по АХР. юрисконсульт	по запросу
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по	директор зам.директора по ВР	в течение года

	противодействию коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов.	юрисконсульт	
1.6.	Контроль за соблюдением сотрудниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения	директор зам.директора, заведующие отделениями	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1	Прозрачность оказания услуг гражданам	директор зам. директора по ВР зам. директора по АХР. юрисконсульт	постоянно
2.2.	Проведение аттестации специалистов	директор зам. директора по ВР	март-ноябрь
2.3.	Организация внутреннего контроля в соответствии с утверждённым Планом-графиком	комиссия по внутреннему контролю	по плану
2.4.	Ведение Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	юрисконсульт	постоянно
2.5.	Комиссионное распределение выплат стимулирующего характера работникам	оценочная комиссия по распределению стимулирующих выплат	Ежемесячно Ежеквартально
2.6.	Организация заседаний комиссии по противодействию коррупции	комиссия по противодействию коррупции	Один раз в квартал. Либо при наличии оснований: поступление информации о нарушении должностными лицами требований к служебному поведению или возникновению конфликта интересов

2.7.	Осуществление закупки товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством	юрисконсульт зам. директора по АХР	В течение года
2.8.	Размещение на официальном сайте Единой информационной системы (ЕИС) в сфере закупок плана закупок, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд на 2017 финансовый год и плановый период 2018 и 2019 годов	юрисконсульт зам. директора по АХР	В течение года
2.9.	Ежегодное заполнение и представление в ДТ и СПН ЯО директором учреждения информации о доходах и обязательствах имущественного характера	директор	Март – Апрель 2017г

3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников учреждения и их родителей

3.1.	Ознакомление сотрудников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	юрисконсульт	в течение года
3.2.	Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права»	воспитатели	ноябрь 2017г.
3.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	юрисконсульт	первая декада декабря
3.4.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности ГКУ СО ЯО СРЦ «Огонёк» всеми доступными способами: информационные стенды, СМИ, Интернет-ресурсы (официальный сайт)	программист зав. отделениями зам директора	в течение года

4. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	специалисты по социальной работе	постоянно
4.2.	Систематическое обновление информационного стенда	зам.директора по ВР зав. отделениями	постоянно
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых социальных услуг	специалисты по социальной работе, социальные педагоги	ежегодно

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	директор	при выявлении факта
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок на коррупционные правонарушения	директор	при выявлении факта