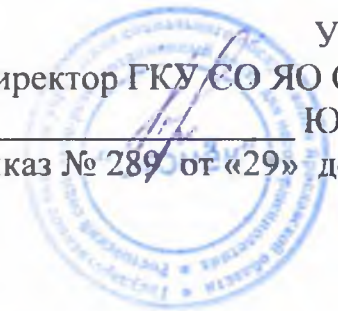


УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор ГКУ СО ЯО СРЦ «Огонёк»  
 Ю.Н. Горбунова  
 Приказ № 289 от «29» декабря 2017 г.



**План противодействия коррупции  
 Государственного казённого учреждения социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Огонёк» на 2018**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>				
1.1	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель антикоррупционной комиссии Члены комиссии	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 01 декабря	Председатель антикоррупционной комиссии Члены комиссии	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Ответственные за профилактику коррупционных и иных	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения

1	2	3	4	5
			правонарушений	
1.4	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии Секретарь комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Председатель антикоррупционной комиссии Члены комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Председатель комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, по отдельному плану	Члены антикоррупционной комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Директор Председатель антикоррупционной комиссии	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.9	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка	В течение года, по мере поступления	Председатель комиссии антикоррупционной	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
	сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения		Члены антикоррупционной комиссии	
1.10	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Юрисконсульт	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, но отдельному плану	Председатель антикоррупционной комиссии Члены комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
<b>2. Антикоррупционное просвещение и образование</b>				
2.1	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Юрисконсульт	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Директор	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Юрисконсульт	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.4	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми	Ежеквартально	Ответственные за профилактику	Формирование антикоррупционного

1	2	3	4	5
	сотрудниками учреждения		коррупционных и иных правонарушений Юрисконсульт	мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
<b>3. Антикоррупционная пропаганда</b>				
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений Юрисконсульт Программист	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b>				
4.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор Юрисконсульт	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Председатель антикоррупционной комиссии Члены комиссии	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям



1	2	3	4	5
4.3	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Юрисконсульт антикоррупционной комиссии Члены комиссии	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
<b>5. Иные меры по противодействию коррупции</b>				
5.1	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Директор Юрисконсульт	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 29 декабря	Председатель антикоррупционной комиссии Члены комиссии	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
5.3	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии Члены комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
5.4.	Отчет о результатах выполнения запланированных мероприятий по противодействию коррупции.	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Председатель антикоррупционной комиссии Директор	Проведение анализа эффективности мер в сфере противодействия коррупции, эффективности реализации антикоррупционной политики.
5.5.	Подготовка и опубликование отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, эффективности реализации антикоррупционной политики	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии Программист	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции